Gmail

andres rueda <andres.comercio@gmail.com>

GUÍA TÉCNICA PARA LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS PMF 2025

María Alejandra Ramírez Ayala <paux@personeriadefloridablanca.gov.co> 20 de noviembre de 2025 a las 10:46

Para: Dgaf PMF <dgaf@personeriadefloridablanca.gov.co>, Pdva PMF <pdva@personeriadefloridablanca.gov.co>, Pddhh PMF <pddhh@personeriadefloridablanca.gov.co>, Control interno PMF <ci@personeriadefloridablanca.gov.co>
Cc: Mario Barragán <despacho@personeriadefloridablanca.gov.co>, Paula Andrea Cala Castaño <paulacalac@gmail.com>, Andres.comercio@gmail.com, Laura Hernandez <Laurajulianaher1@gmail.com>

Estimados directivos y equipo de trabajo

Adjunto a este correo, encontrará la guía detallada que establece los lineamientos sobre qué y cómo debe reportar la información su dependencia para la elaboración del Informe General, la Audiencia Pública, y la estrategia de comunicación asincrónica (Video) de la Personería.

El objetivo principal es garantizar insumos de alta calidad y con un lenguaje claro que sea comprensible para cualquier ciudadano de Floridablanca. Hacemos énfasis en el principio de Dato + Impacto, donde las acciones reportadas deben evidenciar sus resultados concretos en la vida de la ciudadanía.

La guía aborda los siguientes ejes temáticos clave:

- **Enfoque General (Lenguaje Claro):** Cero tecnicismos y énfasis en el impacto de la gestión.

- **Contexto y Derechos Humanos**: Análisis de la coyuntura local y balance crítico del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal en enfoque de derechos.

- **El "Corazón" de la Gestión (Misionalidad)**: Reporte de acciones concretas bajo los roles de Agente del Ministerio Público, Veedor Ciudadano y Defensor de Derechos Humanos, incluyendo aciertos y dificultades.

- **Gestión de Recursos**: Transparencia en ejecución presupuestal, eficiencia en el uso de recursos y gestión externa.

- **Relación con la Sociedad Civil:** Estadísticas de PQRS, tiempos de respuesta, alianzas con la sociedad civil, y narración de casos de éxito para el video.

- **Alertas Tempranas y Preventivas:** Advertencias emitidas a la administración y sus respectivas respuestas.

- **Proyección y Empalme:** Acciones pendientes, estado de archivos y lecciones aprendidas.

Adicionalmente, solicitamos la entrega de los elementos visuales necesarios para la producción del video institucional, incluyendo Cifras "Titulares" (los 3 datos más impactantes), evidencia fotográfica/audiovisual de alta calidad y la identificación de posibles testimonios de usuarios beneficiarios.

Agradezco de antemano su compromiso con la calidad de este informe, que es nuestra carta de presentación ante el Concejo y la ciudadanía.

Atentamente

--

María Alejandra Ramírez Ayala
Personera Auxiliar

Personería de Floridablanca

paux@personeriadefloridablanca.gov.co
Ventanilla Única
www.personeriadefloridablanca.gov.co
Calle 5 # 8 -25, Alcaldía Municipal, Piso 3, Floridablanca